

Reglur um félagslega heimaþjónustu í Hveragerði.

I. Kafli

Almennt um félagslega heimaþjónustu

1. gr.

Markmið félagslegrar heimaþjónustu er að efla umsækjanda til sjálfsbjargar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsum, við sem eðlilegastar aðstæður.

Í þeim tilvikum sem umsækjandi deilir heimili með fullorðnum einstaklingi, sem ekki hefur skerta starfsgetu, er að öllu jöfnu ekki veitt heimaþjónusta.

2. gr.

Reglur þessar eru settar með vísan til VII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

Forsenda fyrir því að geta sótt um félagslega heimaþjónustu er að umsækjandi eigi lögheimili í Hveragerði, sé eldri en 18 ára, búi utan stofnana og hafi þörf fyrir þjónustu.

Félagsleg heimaþjónusta er fyrir þá sem búa í heimahúsum og geta ekki séð hjálparlaust um heimilishald og persónulega umhirðu vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, álags, veikinda, barnsburðar eða fötlunar.

Félagsleg heimaþjónusta getur falið í sér:

- Aðstoð við heimilishald
- Aðstoð við persónulega umhirðu
- Aðstoð við umönnun barna
- Félagslegan stuðning
- Heimsending matar

3. gr.

Málefni félagslegrar heimaþjónustu heyra undir félagsmálanefnd í umboði bæjarstjórnar. Daglegur rekstur heimaþjónustu er í höndum félagsmálastjóra og umsýsnarmanns heimaþjónustu. Félagsmálastjóri skal vera í samvinnu við heimahjúkrun og leitast við að koma á samþættri þjónustu þar sem það á við.

4. gr.

Greitt er fyrir félagslega heimaþjónustu og heimsendan mat skv. gildandi gjaldskrá sem samþykkt er í félagsmálanefnd árlega.

Þeir sem einungis eru með tekjur frá Tryggingastofnun ríkisins eða tekjur sem samsvara þeirri upphæð eru undanþegnir gjaldskyldu, þetta á þó ekki við heimsendingu matar.

II. Kafli

Skilgreining og hvenær þjónusta er veitt.

5. gr.

Aðstoð við heimilishald

Aðstoð við heimilishald er veitt þeim sem geta ekki sinnt heimilishaldi án aðstoðar vegna hreyfihömlunar, langvarandi veikinda, skertrar færni eða skertrar andlegrar getu. Aðstoð við heimilishald getur m.a. falið í sér aðstoð á matmálstíma, við innkaup á nauðsynjavörum og almenn heimilisþrif. Gert er ráð fyrir að umsækjandi taki þátt í heimilisþrifum eftir því sem kostur er. Aðstoð við almenn heimilisþrif er alla jafna veitt aðra hverja viku og takmarkast við þau herbergi sem eru í daglegri notkun s.s. eldhús, salerni, gangar, svefnherbergi, stofu og borðstofu. Heimilt er að gera undantekningu á tíðni þrifa ef þörf er á vegna veikinda.

Aðstoð við persónulega umhirðu

Veitt er aðstoð við persónulega umhirðu í samvinnu við heimahjúkrun þegar við á.

Aðstoð við umönnun barna

Aðstoð vegna umönnunar barna er veitt þegar um er að ræða erfiðar fjölskylduáðstæður s.s. vegna fötlunar barns eða foreldris, alvarlegra veikinda eða slysa eða vegna langvarandi félagslegra erfiðleika. Aðstoðin tekur mið að þörfum fjölskyldunnar hverju sinni og getur falist í félagslegum stuðningi, aðstoð við heimilishald, s.s. þvott, undirbúning máltíðar og aðstoð við persónulega umhirðu.

Félagslegur stuðningur

Félagslegur stuðningur er veittur þeim sem hafa þörf fyrir stuðning og felst m.a. í samveru með umsækjanda, markvissum stuðningi, hvatningu og örvun.

Heimsendur matur

Þeir sem geta ekki eldað sjálfir um skemmri eða lengri tíma geta sótt um að fá heimsendan mat. Greitt er fyrir matinn skv. gildandi gjaldskrá sem samþykkt er í félagsmálanefnd árlega.

6 gr.

Gert er ráð fyrir að almenn heimaþjónusta sé veitt á virkum dögum á dagvinnutíma. Þjónusta utan þess tíma felst einkum í innliti og stuttri samveru og er háð samþykki félagsmálastjóra.

III. Kafli

Ákvarðanataka og mat umsókna

7. gr.

Félagsmálastjóri og umsjónarmaður félagslegrar heimaþjónustu hafa í umboði félagsmálanefndar heimild til að taka ákvörðun um heimaþjónustu skv. reglum þessum. Félagsmálanefnd skal með jöfnu millibili fá upplýsingar um fjölda þjónustuþega og annað er máli kann að skipta við framkvæmd þjónustunnar.

8. gr.

Umsóknir um félagslega heimaþjónustu skulu berast umsjónarmanni um heimaþjónustu á sérstökum eyðublöðum eða á rafrænum umsóknum sem nálgast má á heimasíðu Hveragerðibæjar (www.hveragerdi.is). Hægt er að óska eftir læknisvottorði eða greinargerð frá fagaðila þyki ástæða til.

9. gr.

Við mat á þjónustuþörf er tekið sérstakt tillit til sjónarmiða umsækjanda, færni hans til að sinna athöfnum daglegs lífs, félagslegrar stöðu og fjölskylduaðstæðna. Leitast er við að veita þá þjónustu sem umsækjandi eða aðrir heimilismenn eru ekki færir um að annast sjálfir.

10. gr.

Þjónustusamningur er gerður við umsækjanda vegna umsóknar um félagslega heimaþjónustu þar sem fram kemur hvaða þjónusta var samþykkt, hvaða þjónusta verði veitt, tímafjöldi, gildistími samnings, verkefni og vinnutilhögun. Verði breyting á þörfum fyrir heimaþjónustu á tímabilinu fer fram endurmat sbr. 7. gr.

IV. Kafli

Starfsmenn

11. gr.

Leitast skal við að ráða fólk til starfa í heimaþjónustu sem hefur reynslu af heimilis- og umönnunarstörfum. Einnig skal stefnt að því að sem flestir starfsmenn hafi lokið sérstökum námskeiðum fyrir starfsfólk í félagslegri heimaþjónustu.

12. gr.

Félagsmálanefnd skal setja reglur og leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagslegrar heimaþjónustu, þar sem m.a. eru nánar tiltekin verkefni starfsmanna, skyldur þeirra og réttindi. Reglur þessar skulu kynntar fyrir starfsfólki og þjónustuþegum.

13. gr.

Starfsmenn félagslegrar heimaþjónustu eru starfsmenn Hveragerðisbæjar og taka laun samkvæmt kjarasamningi F.O.S.S. Starfsmönnum er óheimilt að taka við greiðslum eða gjöfum frá þjónustuþegum. Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir verða vísir að í starfi sínu um einkamál manna og heimilishald.

14. gr.

Vinnutími starfsmanna er að jafnaði dagvinnutími, mánudaga til föstudaga. Vinna utan þess tíma er háð samþykki félagsmálastjóra.

V. Kafli

Málsmeðferð og gildistími reglna

15. gr.

Sé beiðni um félagslega heimaþjónustu hafnað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem forsendur synjunar eru rökstuddar.

16. gr.

Umsækjandi um félagslega heimaþjónustu getur áfrýjað ákvörðun um höfnun umsóknar til félagsmálanefndar og skal það gert skriflega innan fjögurra vikna frá því umsækjanda var formlega tilkynnt um höfnun. Ákvörðun félagsmálanefndar má áfrýja til úrskurðarnefndar félagsþjónustu í félagsmálaráðuneytinu, sbr. 64. gr. í lögum nr. 40/1991.

17. gr.

Reglur þessar öðlast gildi við staðfestingu bæjarstjórnar í kjölfar samþykkis félagsmálanefndar.